**Naam: Groep:**

|  |  |
| --- | --- |
| **BEOORDELINGSGESPREK (TYPE FUNCTIONERINGSGESPREK)**  | **Waardering** |
| **Goed** | **Fout** | **Niet gedaan** | **NVT** |
| **Observatiepunten Aanloopfase** |
| 1 | Je begroet de ander en stelt je zelf voor. |  |  |  |  |
| 2 | Je stelt –met ‘’social talk’’- de ander op zijn gemak. |  |  |  |  |
| 3 | Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer. |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Planningsfase** |
| 4 | Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners. |  |  |  |  |
| 5 | Je stelt (samen) vast welk doel je wilt bereiken. |  |  |  |  |
| 6 | Je geeft de randvoorwaarden aan of stelt deze samen vast. |  |  |  |  |
| 7 | Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is. |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Themafase** |
| **T.a.v. de beoordelaar (bv. werkbegeleider, praktijkopleider, BPV-docent, leidinggevende)** |
| **8a** | 0 heeft aandacht voor de stemming van de kandidaat0 benoemt wat beoordeeld wordt 0 spreekt per onderdeel de beoordeling uit0 onderbouwt de beoordeling(en)0 stimuleert evt. het achterhalen van de oorzaken van een onvoldoende beoordeling0 wijst op de gevolgen van een onvoldoende beoordeling en de mogelijkheden voor het aantekenen van bezwaar0 maakt afspraken over het vervolgtraject0 evalueert het begeleidings- en beoordelingsproces |  |  |  |  |
| **T.a.v. de kandidaat (bv. stagiaire, leerling-verzorgende, student, beginnend beroepsbeoefenaar)** |
| **8b** | 0 luistert naar de beoordeling(en) en onderbouwing daarvan en de evt. gevolgen voor het vervolgtraject0 vertelt zijn/haar mening over de beoordeling(en)0 verwoordt evt. oorzaken van een onvoldoende beoordeling0 stelt verduidelijkende vragen0 werkt mee aan het maken van afspraken over het vervolgtraject0 vertelt zijn/haar mening over het begeleidings- en beoordelingsproces |  |  |  |  |
| **Observatiepunten Slotfase** |
| 9 | Je vat de inhoud van het gesprek kort samen. |  |  |  |  |
| 10 | Je controleert of de ander het eens is met jouw samenvatting en stelt deze zo nodig bij. |  |  |  |  |
| 11 | Je vat de gemaakte afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de ander en legt ze schriftelijk vast.  |  |  |  |  |
| 12 | Je neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  |  |  |  |